

бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Омска "Детский сад № 9 присмотра и оздоровления"

Согласовано
Родительским комитетом
протокол
№ 2
от «05» 12 2022 г.

Утверждаю
и.о.заведующий БДОУ
г. Омска «Детский сад № 9 присмотра и
оздоровления»
Л.П. Щелкунова
приказ № 101
от «05» 12 2022 г.



**Положение о правилах приема воспитанников
в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска
«Детский сад № 9 присмотра и оздоровления»**

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует порядок приема граждан Российской Федерации в бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «(далее учреждение) по образовательной программе дошкольного образования. Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 73-ФЗ;
 - Приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 г N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27 октября 2020 года
 - Уставом учреждения;
 - иными правовыми актами в сфере образования.

2. Организация приема

Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена данная образовательная организация. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Прием детей в БДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

Образовательная организация обязана ознакомить родителей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на официальном сайте акт органа местного самоуправления муниципального округа о закреплении данной образовательной организации за конкретной территорией муниципального района.

3. Порядок зачисления

Приём осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предоставлении необходимых документов в соответствии с п.9 Приказа Минпросвещения РФ от 15.05.2020 г N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме

При приеме в образовательную организацию БДОУ г. Омска родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства, документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
- родители (законные представители)ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. Требование предоставления иных документов для приема детей в образовательную организацию, не урегулированное законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) выдается документ (расписка), содержащий номер заявления и перечень представленный при приеме документов.

После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями)

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников - фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении в течении 3 рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте образовательной организации.